

УТВЕРЖДЕН
приказом автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»
от 18.09.2025 г. № 63о

ДОГОВОР-ОФЕРТА

на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд МСП), определенная распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 07.12.2023 № 105-Р2 в качестве единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, (далее – Исполнитель), настоящей публичной офертой предлагает субъектам малого и среднего предпринимательства Российской Федерации, соответствующим требованиям раздела 3 настоящего Договора (далее – Заказчик), заключить договор-оферту на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Договор), для организации и ведения предпринимательской деятельности на территории Донецкой Народной Республики.

В соответствии с частью 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и подписания Заявки о присоединении к Договору-оферте на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Заявка), лицо, производящее акцепт настоящей публичной оферты, становится Заказчиком.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменять условия настоящего Договора или отозвать публичную оферту. В случае изменения Исполнителем условий настоящего Договора, изменения вступают в силу с момента опубликования настоящего Договора в новой редакции на сайте Исполнителя (<https://mb180.ru>), если иной срок не указан Исполнителем в опубликованном Договоре. В случае несогласия Заказчика с новой редакцией Договора, Заказчик обязан уведомить Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора, в противном случае новая редакция Договора считается акцептованной Заказчиком.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей публичной оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей публичной оферте и могут быть приняты любым лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

Настоящая публичная оферта может быть акцептована на срок, не превышающий 12 (двенадцати) месяцев, при условии соответствия Заказчика на дату подачи Заявки и в период действия заключенного Договора требованиям, указанным в разделе 3 настоящего Договора.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

1.1. **Коворкинг** – организованное пространство, расположенное в Центре коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП по адресу: г. Мариуполь, пр-кт Metallургов, д. 88А, оснащенное оборудованными рабочими местами (далее – рабочее пространство), предоставляемыми в краткосрочную аренду субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на льготных условиях на срок, не

превышающий 12 (двенадцати) месяцев, для организации и ведения предпринимательской деятельности, с предоставлением сопутствующих сервисов и оборудования.

В приоритетном порядке рабочее пространство предоставляется субъектам МСП, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, начинающим субъектам МСП.

В случае, если рабочее пространство не занято субъектами малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, оно может предоставляться в краткосрочную аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в других субъектах Российской Федерации.

Перечень рабочих пространств, предоставляемых в аренду, приводится в Тарифах на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение 2 к настоящему Договору).

1.2. Сопутствующее оборудование – оборудование, расположенное в Центре коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП по адресу: г. Мариуполь, пр-кт Metallургов, д. 88А, предоставляемое субъектам МСП в краткосрочную аренду совместно с рабочим пространством.

Перечень сопутствующего оборудования приводится в Тарифах на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение 2 к настоящему Договору).

1.3. Сопутствующие сервисы – услуги, связанные с предоставлением Заказчику рабочего пространства для организации и ведения им предпринимательской деятельности.

Перечень сопутствующих сервисов приводится в Тарифах на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение 2 к настоящему Договору).

1.4. Под услугами коворкинга понимается предоставление в краткосрочную аренду субъектам МСП на льготных условиях на срок, не превышающий 12 (двенадцати) месяцев, рабочего пространства для организации и ведения предпринимательской деятельности, с предоставлением сопутствующих сервисов и оборудования.

1.5. Посетители Заказчика – лица, не являющиеся стороной по Договору, приглашенные Заказчиком, и посещаемые Коворкинг по его приглашению.

1.6. Сотрудники Заказчика – лица, трудоустроенные у Заказчика, допускаемые Заказчиком к работе в рабочее пространство и к использованию сопутствующих сервисов и оборудования.

Сотрудники Заказчика оговариваются Заказчиком в подаваемой Заявке.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. На основании подписанной и представленной Заказчиком Заявки при наличии свободного рабочего пространства и соответствия Заявителя требованиям, оговоренным в разделе 3 настоящего Договора, Исполнитель на платной или частично платной основе предоставляет Заказчику услуги коворкинга для организации и ведения предпринимательской деятельности на территории Донецкой Народной Республики, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги коворкинга, в том числе по предоставлению сопутствующих сервисов и оборудования (в случае оказания услуг коворкинга на платной или частично платной основе), а также вернуть Исполнителю рабочее пространство с сопутствующим оборудованием по окончании срока его аренды в том состоянии, в котором он его получил, с учетом нормального износа.

2.2. Подписание и предоставление Заказчиком Заявки является подтверждением факта ознакомления с настоящим Договором и принятия всех его условий в целом без каких-либо оговорок или исключений.

2.3. Настоящий Договор признается заключенным с момента оплаты Заказчиком аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования.

В случае предоставления только сопутствующих сервисов настоящий Договор признается заключенным с момента получения Исполнителем Заявки при условии соответствия Заказчика требованиям, оговоренным в разделе 3 настоящего Договора.

2.4. Заказчик не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам.

2.5. Адрес Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП не может быть использован Заказчиком в качестве юридического адреса, фактического адреса или почтового адреса для получения корреспонденции.

2.6. Заказчик указывает в Заявке своих сотрудников, допускаемых к использованию рабочего пространства и сопутствующего оборудования. Иные лица к использованию рабочего пространства не допускаются. При этом Заказчик несет полную ответственность за все действия своих сотрудников, допущенных к использованию рабочего пространства и сопутствующего оборудования.

2.7. Прием и передача услуг коворкинга осуществляется путем подписания Сторонами Акта приема-передачи оказанных услуг (далее – Акт) по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Договору.

2.8. При необходимости внесения изменений в Заявку Заявитель подает новую Заявку.

В случае если Заявка в новой редакции подается в ходе оказания услуг коворкинга, условия оказания таких услуг изменяются с даты принятия Исполнителем новой Заявки.

Предыдущая Заявка утрачивает свою силу.

2.9. Услуги коворкинга предоставляются Заказчику в соответствии с поданной Заявкой в пределах режима работы Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП, установленного Правилами Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП (Приложение 4 к настоящему Договору), если иной режим работы не установлен отдельным приказом руководителя Фонда МСП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКАЗЧИКУ

3.1. Заказчик должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории Российской Федерации, а также соответствовать следующим требованиям на дату подачи Заявки и в период действия Договора:

а) включен в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в качестве субъекта малого предпринимательства;

б) не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

в) не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

г) не является участником соглашений о разделе продукции;

д) не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

е) не является в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

ж) не является религиозной организацией.

3.2. Исполнитель вправе выставлять иные требования к Заказчику по своему усмотрению.

3.3. В случае несоответствия Заказчика требованиям, предусмотренным пунктами 3.1 – 3.2 настоящего Договора, Заказчик обязан в день возникновения соответствующих обстоятельств, сообщить об этом Исполнителю в письменном виде.

Если Заказчик перестал соответствовать требованиям, указанным в пунктах 3.1 – 3.2 настоящего Договора, в период исполнения Договора, Договор считается расторгнутым со дня возникновения такого обстоятельства. Уплаченные Заказчиком денежные средства за неиспользованные дни подлежат возврату на расчетный счет Заказчика, указанный в Заявке.

В случае неисполнения Заказчиком обязанности, предусмотренной в абзаце первом настоящего пункта, уплаченные денежные средства за фактически оказанные услуги коворкинга после даты возникновения обстоятельства, препятствующего Заявителю получению услуг коворкинга, не возвращаются.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Предоставлять услуги коворкинга надлежащего качества в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем Договоре.

4.1.2. Обеспечить доступ Заказчика к рабочему пространству.

4.1.3. Обеспечить организацию уборки помещения, в котором находится рабочее пространство.

4.1.4. По окончании оплаченного Заказчиком периода оказания услуг коворкинга предоставить Заказчику для подписания Акт в 2-х экземплярах – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4.1.5. Своевременно принимать меры по предупреждению и регулированию нарушения качества предоставляемых услуг коворкинга.

4.1.6. Своевременно информировать Заказчика об изменениях в структуре услуг коворкинга, условиях и порядке их предоставления.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Своевременно и на условиях, оговоренных в Разделе 5 настоящего Договора, оплачивать услуги Исполнителя.

4.2.2. Соблюдать Правила Центра коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение 4 к настоящему Договору), требования Исполнителя, нормы и правила пожарной безопасности и электробезопасности, санитарные нормы и иные обязательные для соблюдения требования, установленные действующим законодательством. Не допускать курение, распитие алкогольных напитков и/или нахождение своих Сотрудников и Посетителей в Центре коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2.3. Не чинить препятствия в пользовании услугами коворкинга третьим лицам, в том числе другим Заказчикам, их Сотрудникам и Посетителями.

4.2.4. Обеспечить сохранность имущества Исполнителя, в том числе оборудования, использовать его исключительно по целевому назначению. Немедленно извещать Исполнителя о каких-либо фактах повреждения, разрушения, неисправности или наличии иных признаков аварийного состояния электрического и прочего имущества Исполнителя, в том числе оборудования.

4.2.5. В случае причинения ущерба имуществу Исполнителя компенсировать такой ущерб в сумме, указанной Исполнителем в Акте.

4.2.6. До начала срока оказания услуг коворкинга сообщить Исполнителю сведения о сотрудниках, допускаемых к получению услуг коворкинга, в Заявке (Приложение 1 к настоящему Договору).

4.2.7. Не создавать препятствий представителям Исполнителя в осуществлении контроля за соблюдением условий использования рабочего пространства и сопутствующего оборудования.

4.2.8. По требованию сотрудников Исполнителя предъявлять оригинал документа, удостоверяющего личность, для проверки лиц, допущенных к использованию рабочего

пространства. В случае отсутствия указанных документов Заказчику может быть отказано в доступе к рабочему пространству.

4.2.9. Не использовать рабочее пространство в Центре коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП в качестве площадки для продвижения, а также привлечения физических и юридических лиц в финансовые (инвестиционные) пирамиды, для привлечения и распространения религиозных идей, учений и т.д., для проведения различных практик в части народной и нетрадиционной медицины.

4.2.10. Использовать рабочее пространство и сопутствующее оборудование в соответствии с целями, оговоренными в Заявке.

4.2.11. Выполнять иные обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. В одностороннем порядке изменять правила, включая режим работы Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу.

4.3.2. Полностью или частично прекратить оказание услуг коворкинга при возникновении необходимости проведения технических или санитарно-гигиенических мероприятий. В указанном случае период предоставления услуг коворкинга продлевается на срок, необходимый для проведения указанных в настоящем подпункте мероприятий, без взимания с Заказчика дополнительной платы.

4.3.3. Запрашивать у лиц, допущенных к использованию рабочего места, со стороны Заказчика документы, удостоверяющие их личность, для обеспечения доступа к рабочему пространству.

4.3.4. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора при неисполнении или ненадлежащем исполнении Заказчиком условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

4.3.5. Осуществлять видеонаблюдение на всей территории Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП с целью осуществления контроля за порядком работы и сохранностью имущества. Полученные материалы могут быть использованы Исполнителем в качестве доказательств нарушений, условий, требований, обязательств, предусмотренных настоящим Договором, действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Реализовывать иные права, предусмотренные настоящим Договором.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. В любое время срока действия настоящего Договора изменить Заявку путем подачи ее в новой редакции.

4.4.2. Пользоваться предоставленным Исполнителем рабочим пространством и сопутствующим оборудованием в соответствии с условиями настоящего Договора и правилами Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Цена Договора состоит из стоимости аренды рабочего пространства и стоимости предоставления сопутствующего оборудования и сопутствующих сервисов.

Цена Договора определяется на основании Заявки и Акта в соответствии с Тарифами на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение 2 к настоящему Договору).

5.2. Стоимость аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования может увеличиваться за счет увеличения срока его аренды в случае изменения Заказчиком Заявки в этой части путем подачи ее в новой редакции. Увеличение срока и стоимости аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования фиксируются в Акте за подписью Сторон после оплаты Заказчиком стоимости дополнительного срока аренды на основании Заявки или Счета, выставленного Исполнителем.

Уменьшение срока аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования, а равно уменьшение стоимости его аренды не допускается, за исключением случаев, оговоренных в пункте 3.3 настоящего Договора.

5.3. Оплата стоимости аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования осуществляется Заказчиком в виде 100% предоплаты на основании Заявки или Счета, выставленного Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента акцепта настоящей оферты (подачи Заявки), но в любом случае до начала срока аренды рабочего пространства, указанного в Заявке.

В случае неоплаты стоимости аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования до начала срока его аренды настоящий Договор считается незаключенным и у Исполнителя не возникает обязательств по оказанию Заказчику услуг коворкинга.

5.4. Оплата стоимости предоставления сопутствующих сервисов осуществляется на основании Заявки/Счета/Акта, выставленного Исполнителем, после подписания Сторонами Акта в части принятия Заказчиком предоставленных исполнителем сопутствующих сервисов в день подписания Сторонами Акта.

5.5. Оплата услуг коворкинга по настоящему Договору осуществляется в безналичной форме путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 14 настоящего Договора или с использованием контрольно-кассовой техники.

Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком в момент поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5.6. При перечислении Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя для подтверждения оплаты услуг коворкинга Заказчик предоставляет Исполнителю копию банковского документа о перечислении денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Разделе 14 настоящего Договора.

Копия банковского документа может быть предоставлена в электронной форме либо надлежащим образом заверенной бумажной форме.

5.7. Оплаченные, но не использованные Заказчиком в установленные Заявкой сроки услуги коворкинга считаются оказанными надлежащим образом и в полном объеме, их стоимость не возвращается, за исключением случаев, оговоренных в пункте 3.3 настоящего Договора.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПРИЕМКИ УСЛУГ КОВОРКИНГА

6.1. Рабочее пространство и сопутствующее оборудование, оговоренное в Заявке, предоставляется в аренду Заказчику после подачи Заказчиком Заявки и подписания Сторонами Акта в части передачи Заказчику рабочего пространства и сопутствующего оборудования, который, в свою очередь, подписывается Сторонами после осуществления Заказчиком оплаты аренды в порядке, предусмотренном пунктами 5.3, 5.5 настоящего Договора, и предоставления Исполнителю документа, предусмотренного пунктом 5.6 настоящего Договора.

6.2. Возврат рабочего пространства и сопутствующего оборудования Заказчик производит в последний день срока аренды после истечения времени аренды и оплаты Заказчиком услуг по предоставлению сопутствующих сервисов в соответствии с условиями, оговоренными в Разделе 5 настоящего Договора.

6.3. При возврате рабочего пространства и сопутствующего оборудования Исполнитель проверяет целостность имущества, в том числе исправность оборудования.

При обнаружении недостатков, они фиксируются Исполнителем в Акте с указанием суммы ущерба, определенной в соответствии со Стоимостью оборудования Центра коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (Приложение 5 к настоящему Договору, далее – Стоимость оборудования).

В таком случае Заказчик обязан компенсировать причиненный ущерб в сумме, указанной в Акте, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Акта.

Под недостатками понимаются дефекты рабочего пространства и сопутствующего оборудования, образовавшиеся вследствие действий Заказчика в процессе их использования, которые препятствуют пользованию имуществом полностью или частично, снижают его функциональность и / или портят его внешний вид.

Размер ущерба определяется в зависимости от повреждений имущества по следующим критериям:

- полностью утрачена функциональность имущества, его восстановление невозможно либо ремонт экономически не обоснован – 100 % от стоимости такого имущества, указанной в Стоимости оборудования;

- функциональность имущества утрачена частично, однако препятствует использованию такого имущества до ремонта, при этом ремонт затратный и длительный – от 60 % до 100 % от стоимости имущества, указанной в Стоимости оборудования, но не ниже стоимости такого ремонта;

- внешние дефекты имущества, вследствие которых подлежит замене составляющая часть такого имущества с или без частичной утраты его функциональности, с возможностью использования такого имущества до ремонта – от 30 % до 60 % от стоимости имущества, указанной в Стоимости оборудования, но не ниже стоимости такого ремонта;

- внешние дефекты имущества, которые ухудшают внешний вид, частично снижают удобство использования имущества, но не влекут за собой утрату его функциональности, и такие дефекты возможно устранить вследствие мелкого ремонта – до 30 % от стоимости имущества, указанной в Стоимости оборудования, но не ниже стоимости такого ремонта.

6.4. Возврат рабочего пространства и сопутствующего оборудования Исполнителю и приемка Заказчиком услуг коворкинга, в том числе по предоставлению сопутствующих сервисов, осуществляется путем подписания Сторонами Акта.

6.5. Если Заказчик не возвратил Акт, подписанный со своей Стороны, либо отказался от его подписания, и в течение 1 (одного) рабочего дня с даты окончания оказания услуг коворкинга Заказчик не представил Исполнителю письменно свои замечания или возражения по качеству оказанных услуг, обязанности Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными, услуги коворкинга оказанными качественно и в полном объеме, все обязательства перед Заказчиком прекращаются.

7. СРОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

7.1. Сроки оказания услуг определяются Заявкой, исходя из графика работы Центра коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП и наличия свободных мест.

7.2. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

8.2. Исполнитель не несет ответственность за вред жизни, здоровью и/или имуществу Заказчика, его Сотрудников и/или Посетителей, причиненный действиями третьих лиц, а также за сохранность имущества Заказчика и Посетителей, оставленное ими в Центре коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП.

8.3. Исполнитель не несет ответственность по настоящему Договору за какие-либо косвенные убытки или упущенную выгоду Заказчика, его Сотрудников, Посетителей и/или третьих сторон вне зависимости от возможности Исполнителя предвидеть возможность таких убытков.

8.4. Исполнитель не несет ответственность за технические неудобства, в том числе за перебои с электричеством, иными коммунальными услугами, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства либо причинами, находящимися за пределом контроля Исполнителя.

8.5. Заказчик несет ответственность за свои действия и действия своих Сотрудников и Посетителей, и возмещает Исполнителю любые штрафы, пени, неустойки, наложенные на Исполнителя государственными, муниципальными и (или) иными уполномоченными на то органами, организациями вследствие нарушения Заказчиком, его Сотрудниками и Посетителями требований законодательства РФ при пребывании в Центре коворкинга (г. Мариуполь) Фонда МСП.

8.6. Заказчик несет материальную ответственность за порчу оборудования и иного имущества Исполнителя, в том числе если такая порча произошла по вине Сотрудников и Посетителей Заказчика. В случае причинения Заказчиком, его Сотрудниками или Посетителями ущерба (повреждения, утраты и т.п.) имуществу Исполнителя Заказчик обязан возместить Исполнителю ущерб в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Договора.

8.7. В случае нарушения Заказчиком пункта 5.4 настоящего Договора Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в двойном размере неисполненного обязательства.

8.8. Выплата штрафа и возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.9. Сторона освобождается от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Договора, а также за убытки, причиненные таким неисполнением и/или ненадлежащим исполнением, вследствие обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельствах, которые Стороны не могли предусмотреть и/или предвидеть, заключая настоящий Договор, а равно не имели возможности предотвратить или воспрепятствовать наступлению указанных выше обстоятельств.

8.10. В случае нарушения Заказчиком и/или его Сотрудниками, Посетителями требований Исполнителя и принятых Заказчиком обязательств это может быть расценено Исполнителем как существенное нарушение Заказчиком условий Договора. В таком случае Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Достаточность проявленной степени нарушения требований как основание для одностороннего отказа от исполнения и расторжения Договора с Заказчиком определяется Исполнителем самостоятельно.

9. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Действие Договора может быть прекращено по инициативе любой из Сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае досрочного расторжения Договора по инициативе Исполнителя на основании пункта 8.10 настоящего Договора его действие прекращается с момента выявления факта такого нарушения, о чем Исполнитель уведомляет Заказчика. При этом денежные средства, переданные Заказчиком Исполнителю в счет оплаты услуг коворкинга, возврату Заказчику не подлежат, поскольку в таком случае невозможность оказания услуг коворкинга считается наступившей по вине Заказчика. Кроме того, в таком случае Заказчик, его Сотрудники и Посетители должны покинуть Коворкинг и другие помещения Исполнителя по первому требованию Исполнителя, а также забрать свое имущество.

10. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

10.1. Все споры или разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему Договору и в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

10.2. Если путем переговоров споры и разногласия не смогут быть урегулированы Сторонами, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Донецкой Народной Республики.

11. ГАРАНТИИ

11.1. Заказчик гарантирует, что на дату подачи Заявки он соответствует требованиям, оговоренным в разделе 3 настоящего Договора.

11.2. Заказчик обязуется в период действия Договора соответствовать требованиям, предусмотренным разделом 3 настоящего Договора.

12. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

12.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их сотрудники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств или иных ценностей любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями.

Также Стороны, их сотрудники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство, взятки, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

12.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение пункта 12.1 настоящего Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую Сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение.

После получения уведомления Сторона, в адрес которой оно направлено, в течение 5 (пяти) календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

12.3. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в пункте 12.2 настоящего Договора, до момента получения ею ответа.

12.4. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в пункте 12.1 настоящего Договора, либо не был получен ответ на уведомление, Сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

13.2. Стороны при изменении наименования, местонахождения, юридического адреса, банковских и иных реквизитов, контактных данных уполномоченных представителей или реорганизации обязаны не позднее 3-х рабочих дней с даты их осуществления сообщать друг другу о таких изменениях.

13.3. Любая информация, передаваемая одной из Сторон другой Стороне в период действия настоящего Договора и содержащая сведения, разглашение которых может нанести убытки любой из Сторон, является конфиденциальной и не подлежит разглашению третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. К настоящему Договору прилагается и является его неотъемлемой частью: Приложение 1 – Заявка о присоединении к Договору-оферте на оказание услуг Центром

коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (форма), Приложение 2 – Тарифы на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», Приложение 3 – Акт приема-передачи оказанных услуг, Приложение 4 – Правила Центра коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», Приложение 5 – Стоимость оборудования Центра коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства».

13.5. В соответствии с абз.1 п.1 ст.165.1 ГК РФ правовые последствия юридически значимых сообщений (заявления, уведомления, извещения, требования или др.) наступают для лица, которому они адресованы, с момента их доставки самому лицу или его представителю. Согласно абз.2 п.1 ст.165.1 ГК РФ сообщение будет считаться доставленным адресату и в том случае, если оно фактически не было получено по причинам, зависящим от адресата.

Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения Сторон в ходе исполнения Договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в Разделе 14 настоящего Договора.

Заявка, направленная Исполнителем Заказчику посредством электронной почты в виде сканированной копии документа, имеет юридическую силу до момента получения Исполнителем оригинала такой Заявки.

13.6. Подписывая и подавая Заявку Заказчик подтверждает, что ознакомлен с Правилами Центра коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», Тарифами на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства», Стоимостью оборудования.

13.7. Подписывая и подавая Заявку Заказчик выражает согласие на осуществление в отношении него контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

14.1. Исполнитель:

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

ОКТМО 21721000

ОГРН 1239300011576

ИНН / КПП 9309026191 / 930901001

ОКПО 74649650

Юридический адрес: 283004, Донецкая Народная Республика, г.о. Донецк, г. Донецк, ул. Артема, д. 138А

Электронная почта inform@mb180.ru

Номер телефона +7 (949) 626-85-31

Реквизиты банка:

р/сч 40703810252000000695 в ЮГО-ЗАПАДНОМ БАНКЕ ПАО СБЕРБАНК

к/сч 30101810600000000602

БИК 046015602

14.2. Адреса и платежные реквизиты Заказчика указываются в Заявке (Приложение 1 к настоящему Договору).

Приложение 1
к Договору-оферте на оказание услуг
Центром коворкинга (г. Мариуполя)
автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»

(форма)

**Заявка о присоединении
к Договору-оферте на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя)
автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства»**

г. Мариуполь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Изучив Договор-оферту на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Договор), размещенный на сайте <https://mb180.ru>,

(организационно правовая форма и наименование заявителя)

уведомляю о полном и безусловном присоединении к условиям Договора.

Подтверждаю, что все условия Договора, в том числе его приложений, известны и понятны. С условиями Договора согласен и обязуюсь их неукоснительно соблюдать.

Сведения о заявителе	
Юридический и фактический адрес субъекта МСП	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Дата включения в реестр субъектов МСП	
Вид экономической деятельности (в рамках которой будет использоваться рабочее пространство) согласно ОКВЭД	
ФИО субъекта МСП либо его исполнительного органа (директор, генеральный директор)	
Документ, удостоверяющий личность (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения)	
Телефон, электронная почта	
Банковские реквизиты (расчетный счет, корреспондентский счет, банк, БИК)	
Сведения, позволяющие получить услуги коворкинга на частично платной основе	
Сведения о лице, подписывающем заявку (по доверенности)	
ФИО	
Документ, удостоверяющий полномочие на подписание настоящей заявки	

Документ, удостоверяющий личность (серия и номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения, дата рождения)	
Телефон, электронная почта	

Подписанием настоящей Заявки подтверждаю свое соответствие требованиям, указанным в разделе 3 Договора.

Настоящей Заявкой прошу предоставить в пользование следующие услуги Центра коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»:

Наименование и характеристики рабочего пространства	Дата, время начала и окончания аренды

Наименование и характеристики сопутствующего оборудования	Дата, время начала и окончания аренды

Наименование и характеристика сопутствующих сервисов	Объем, срок оказания

Список сотрудников, допускаемых к получению услуг коворкинга:

№ п/п	ФИО, паспортные данные	Контактный телефон

Гарантирую, что буду использовать рабочее пространство и сопутствующее оборудование для организации и ведения предпринимательской деятельности на территории Донецкой Народной Республики, а именно:

_____ (цель аренды рабочего пространства)

_____ (должность заявителя)

_____ (подпись)
М. П.

_____ (инициалы, фамилия)

Заявку принял _____
(должность сотрудника Центра коворкинга (г. Мариуполя) Фонда МСП)

_____ (ФИО)

«__» _____ 20__

_____ (подпись)

Заявка зарегистрирована под № _____.

Стоимость услуг коворкинга по Заявке составляет:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость (руб.)
1	Аренда рабочего пространства	
2	Аренда сопутствующего оборудования	
3	Предоставление сопутствующих сервисов	

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я,

(ФИО)
зарегистрированный(ая) по адресу:

(адрес)

выражаю **Автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»** (ИНН 9309026191, далее – Фонд МСП) с целью **получения услуг коворкинга** согласие на обработку, систематизацию, уточнение (обновление, изменение), извлечение, хранение и использование моих персональных данных как с так и без использования средств автоматизации, и их передачу третьим лицам, привлекаемым Фондом МСП, для осуществления проверки на соответствие критериям, необходимым для получения мер государственной поддержки, с использованием официальных государственных информационных ресурсов и / или специализированных коммерческих служб проверки контрагентов.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- серия, номер паспорта, сведения о дате выдачи паспорта и выдавшем его органе;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя;
- платежные реквизиты;
- юридический адрес индивидуального предпринимателя;
- данные документа, обеспечивающий третьему лицу право подписи (доверенность);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- подпись;
- биометрические данные (фото- и видеозапись с моим изображением).

Срок действия согласия: с даты предоставления настоящего согласия и по истечении 30 дней с момента получения Фондом МСП отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных.

Для отзыва настоящего согласия необходимо подать об этом заявление Фонду МСП в письменной форме по адресу: г. Мариуполь, пр-кт Metallургов, д. 88А.

« ____ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

Приложение 2
к Договору-оферте на оказание услуг
Центром коворкинга (г. Мариуполя)
автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»

ТАРИФЫ

на предоставление услуг Центром коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

Вид и (или) наименование объекта аренды, сопутствующей услуги	Состав рабочего пространства, комплектация сопутствующего оборудования, состав сопутствующей услуги с указанием используемого оборудования/материалов	Срок	Стоимость (руб.)
РАБОЧЕЕ ПРОСТРАНСТВО			
Рабочее место офисное <i>расчеты производятся в порядке 100 % предоплаты</i>	- Вместимость: 1 посадочное место - компьютер в комплекте (системный блок Intel Core i5-10400, RAM 8gb DDR4, MSI M390 500Gb, video Intel(R) UHD Graphics 630, мышь, клавиатура, монитор MSI 23.8* Pro MP243W, сетевой удлинитель, источник бесперебойного питания - стул - стол - доступ к сети Интернет	1 рабочий день (не более 8 часов)	300,00
		5 рабочих дней	1 500,00
		1 месяц	4 500,00
		3 месяца	8 500,00
		6 месяцев	17 000,00
		11 месяцев	30 000,00
Рабочее место без оборудования <i>расчеты производятся в порядке 100 % предоплаты</i>	- Вместимость: 1 посадочное место - стул - стол - доступ к сети Интернет	1 рабочий день (не более 8 часов)	200,00
		5 рабочих дней	750,00
		1 месяц	2 250,00
		3 месяца	4 250,00
		6 месяцев	8 500,00
		11 месяцев	15 000,00

Конференц-зал <i>расчеты производятся в порядке 100 % предоплаты</i>	- Вместимость: до 40 посадочных мест - набор стульев - набор столов - доступ к сети Интернет	до 4 часов (минимальное время)	4 500,00
		рабочий день (не более 8 часов)	6 000,00
СОПУТСТВУЮЩЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ			
Система ВКС в комплекте <i>расчеты производятся в порядке 100 % предоплаты</i>	- Комплект ВКС в составе: телевизор LED Xiaomi Mi TV Max 86, системный блок, клавиатура беспроводная, мышь беспроводная, источник бесперебойного питания, набор для конференций Logitech Cam Conference, презентер Logitech Presenter R400	до 4 часов (минимальное время)	2 000,00
		рабочий день (не более 8 часов)	2 500,00
Флипчарт <i>расчеты производятся в порядке 100% предоплаты</i>	- Cactus CS-FCR-M67x105 магнитно-маркерная меламиновая 67x105см на роликах - маркеры для магнитно-маркерной доски – 3 шт.	до 4 часов (минимальное время)	200,00
		рабочий день (не более 8 часов)	300,00
СОПУТСТВУЮЩИЕ СЕРВИСЫ			
Черно-белая печать <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	- МФУ лазерное Kyocera Ecosys M4125idn	1 страница А4	10,00
		1 страница А3	20,00
Цветная печать <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	МФУ Canon imageRunner Advance DX C3930i	1 страница А4	30,00
		1 страница А3	60,00
Ксерокопия <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	- МФУ лазерное Kyocera Ecosys M4125idn	1 страница А4	10,00
		1 страница А3	20,00
Сканирование <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	- МФУ лазерное Kyocera Ecosys M4125idn	1 прокат	15,00

Печать этикеток «Честный знак» <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	- Принтер этикеток MERTECH G400_1206 - Принтер этикеток АТОЛ ТТ631 203 DPI_1204 - Компьютер в комплекте системный блок Intel Core i5-10400, RAM 8gb DDR4, MSI M390 500Gb, video Intel(R) UHD Graphics 630, мышь, клавиатура, монитор MSI 23.8* Pro MP243W, сетевой удлинитель, источник бесперебойного питания	маленькая этикетка, 1 шт.	0,05
		средняя этикетка, 1 шт.	0,10
		большая этикетка, 1 шт.	0,20
Печать на 3D-принтере <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	- 3D Принтер FlashForge Adventurer 5M - Компьютер в комплекте системный блок Intel Core i5-10400, RAM 8gb DDR4, MSI M390 500Gb, video Intel(R) UHD Graphics 630, мышь, клавиатура, монитор MSI 23.8* Pro MP243W, сетевой удлинитель, источник бесперебойного питания	1 час	100,00
	- Расходные материалы: АБС, Пла. Pet-g пластик	1 грамм	5,00
Моделирование макета для 3D-печати <i>расчеты производятся в порядке постоплаты</i>	Доработка 3D модели	1 час	100,00
	Разработка модели САД по чертежам	1 час	800,00
	Разработка художественной модели (по рисункам и эскизам)	1 час	1 000,00
Техническое сопровождение площадки <i>расчеты производятся в порядке 100% предоплаты</i>	- сопровождение ВКС - запуск демонстрационно-презентационных материалов - помощь в настройке оборудования	1 час	500,00

<p>Организационное сопровождение</p> <p><i>расчеты производятся в порядке 100% предоплаты</i></p>	<p>- организация пространства арендованного помещения перед мероприятием (печать сопроводительных материалов, подготовка настольных табличек, встреча посетителей мероприятия и их регистрация)</p>	<p>1 час</p>	<p>700,00</p>
--	---	--------------	---------------

Объекты аренды в соответствии с указанными тарифами предоставляются на частично платной основе¹ следующим категориям Заявителей:

- 1) ветераны боевых действий, участники специальной военной операции², являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, либо их учредителями и/или единоличным исполнительным органом;
- 2) субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей;
- 3) субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (физическое лицо в возрасте 25 лет (включительно) на дату подачи заявки зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50%).

¹ На частично платной основе предоставляется не более 25% от общего времени, заявленного на использование объекта аренды.

² Статус ветерана боевых действий подтверждается удостоверением ветерана боевых действий, выданным в порядке, установленным законодательством. Участие в специальной военной операции подтверждается соответствующей справкой, выданной федеральными органами исполнительной власти.

В случае незанятости объекта аренды субъектами малого и среднего предпринимательства Донецкой Народной Республики, они могут быть переданы в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным в других регионах Российской Федерации, и субъектам хозяйствования Российской Федерации, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, по тарифной ставке +30% к установленным тарифам.

Приложение 3
к Договору-оферте на оказание услуг
Центром коворкинга (г. Мариуполя)
автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»

(форма)

Акт приема-передачи оказанных услуг

г. Мариуполь

«__» _____ 202__

Автономная некоммерческая организация «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд), именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании

(должность, ФИО)

_____, с одной стороны, и
(наименование документа, его реквизиты)

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании

(сведения о регистрации в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства)

в лице _____,²
(должность и ФИО уполномоченного лица от имени юридического лица)

действующего на основании _____,
(документ, предоставляющий полномочия от имени юридического лица)

с другой стороны,

совместно именуемые Стороны, составили настоящий Акт к Заявке о присоединении к Договору-оферте на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» от «__» _____ 202__ года № _____ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. «__» _____ 202__ года Исполнитель передал, а Заказчик принял во временное владение и пользование следующее имущество Исполнителя:

(наименование и характеристики рабочего пространства)

на срок

(дата, время начала и окончания аренды)

(наименование и характеристики сопутствующего оборудования)

на срок

(дата, время начала и окончания аренды)

¹ Заполняется для индивидуальных предпринимателей.

² Заполняется для юридических лиц.

2. Заказчик подтверждает, что состояние имущества, оговоренного в п.1 настоящего Акта, соответствует условиям Договора.

Претензий у Заказчика в отношении передаваемого имущества не имеется.

3. Заказчиком оплачена стоимость аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования в размере

_____.
(сумма цифрами и прописью)

Исполнитель:
Должность

Заказчик:
Наименование субъекта хозяйствования

_____/ **Инициалы, фамилия**
М.П.

_____/ **Инициалы, фамилия**
М.П.

3

4. Стороны на основании Заявки от «__» _____ 202__ года №__ к Договору увеличили срок аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования, оговоренного в п.1 настоящего Акта, до

_____.
(дата и время окончания аренды)

5. Заказчиком дополнительно оплачена стоимость рабочего пространства и сопутствующего оборудования в размере

_____.
(сумма цифрами и прописью)

Исполнитель:
Должность

Заказчик:
Наименование субъекта хозяйствования

_____/ **Инициалы, фамилия**
М.П.

_____/ **Инициалы, фамилия**
М.П.

³ Заполняется в случае увеличения срока и стоимости аренды рабочего пространства и сопутствующего оборудования.

6. В ходе исполнения Договора Исполнитель предоставил, а Заказчик принял сопутствующие сервисы:

_____ (наименование и характеристика услуги)

на сумму

_____ (сумма цифрами и прописью)

7. Заказчик подтверждает, что услуги коворкинга оказаны Исполнителем в рамках Договора качественно, в полном объеме и в соответствии с условиями Договора.

В части оказанных услуг коворкинга Стороны претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:

Должность

Заказчик:

Наименование субъекта хозяйствования

_____ / *Инициалы, фамилия*

М.П.

_____ / *Инициалы, фамилия*

М.П.

8. «__» _____ 202__ года Заказчик возвратил, а Исполнитель принял

_____ (наименование и характеристики рабочего пространства и сопутствующего оборудования)

9. Исполнитель осмотрел возвращенное имущество.

Исполнитель *имеет / не имеет (нужное подчеркнуть)* претензии по состоянию имущества, оговоренного в п.8 настоящего Акта:

_____ (выявленные недостатки)

10. Сумма ущерба, причиненного Исполнителю, составила

_____ (сумма цифрами и прописью)

11. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) идентичных для Сторон экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Исполнитель:

Должность

Заказчик:

Наименование субъекта хозяйствования

_____ / *Инициалы, фамилия*

М.П.

_____ / *Инициалы, фамилия*

М.П.

Приложение 4
к Договору-оферте на оказание услуг
Центром коворкинга (г. Мариуполя)
автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»

Правила Центра коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют права и обязанности всех лиц, находящихся в Центре коворкинга (г. Мариуполь) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Центр), и обязательны для соблюдения ими.

1.2. Положения Правил применяются к отношениям между Исполнителем и Заказчиком, если иное не установлено соглашением Сторон.

1.3. Фактом ознакомления с настоящими Правилами является подписание и подача Заказчиком Заявки о присоединении к Договору-оферте на оказание услуг Центром коворкинга (г. Мариуполя) автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Заявка).

2. Режим работы. Правила посещения

2.1. Услуги коворкинга предоставляются Исполнителем в соответствии с режимом работы Обособленного структурного подразделения Центр «Мой бизнес» г. Мариуполь» автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства»: с понедельника по пятницу с 8:30 до 17:00 часов, выходной – суббота, воскресенье, если иной режим работы не установлен отдельным приказом руководителя автономной некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства» (далее – Фонд МСП).

2.2. Посетитель Заказчика проходит в Центр в сопровождении Заказчика и / или Сотрудников Заказчика. Заказчик несет полную ответственность за своих Посетителей в течение всего периода их пребывания в Центре.

2.3. В случае нарушения положений настоящих Правил и / или Договора кем-либо из находящихся в помещении Центра, такое лицо обязано по первому требованию Исполнителя незамедлительно его покинуть.

3. Общие правила пребывания в Центре

3.1. В Центре запрещается:

- курить табак, употреблять никотинсодержащую продукцию, использовать устройства для потребления никотинсодержащей продукции или кальяны, в том числе с использованием электронных, парогенераторных систем, а также любых систем с технологией нагрева табачной продукции («IQOS», «Vape» и т. п.);

- употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, безалкогольные тонизирующие напитки, в том числе безалкогольные энергетические напитки, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, а также другие одурманивающие вещества и (или) находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, сильного переутомления, влияющего на концентрацию;

- создавать помехи и неудобства другим лицам, в том числе шуметь, нецензурно выражаться и совершать любые действия оскорбительного характера по отношению к другим лицам;

- приводить (приносить) с собой домашних животных, птиц, рептилий и иных животных;

- находиться несовершеннолетним, не достигшим четырнадцатилетнего возраста без сопровождения законного представителя;
- заносить велосипеды, самокаты, скутеры, сани и прочие средства передвижения;
- оставлять без присмотра личные вещи;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;
- смотреть фильмы или видеоролики, слушать аудиоматериалы без использования гарнитуры в общей рабочей зоне Центра;
- неправомерно (без соответствующего разрешения) использовать имущество, принадлежащее другим лицам или Фонду МСП;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения сотрудников Центра мебель, технические и электронные устройства, оборудование и иное имущество;
- использовать не по назначению мебель, технические и электронные устройства, оборудование и иное имущество;
- менять конфигурацию, настройку программных и технических средств, присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, открывать системные блоки, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе оборудования, менять расстановку мебели на территории Центра;
- нарушать сохранность служебных и системных настроек, установленных профилей управления технических и электронных устройств, осуществленных Центром;
- удалять и переустанавливать профили, операционную систему, служебные данные и сервисную информацию технических и электронных устройств.

3.2. Заказчик обязан:

- выполнять и соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять и соблюдать нормы и правила по охране труда;
- выполнять и соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- выполнять и соблюдать иные обязательные нормы и правила при нахождении в Центре;
- немедленно извещать сотрудников Центра о неисправности оборудования, инструмента, приспособлений, средств защиты;
- бережно относиться к имуществу, находящемуся в Центре, а в случае порчи такого имущества возмещать причиненный ущерб.

3.3. Ответственность за жизнь и здоровье посетителей и сотрудников Заказчика несет Заказчик. Заказчик обеспечивает выполнение своими посетителями и сотрудниками обязанностей и запретов, указанных в настоящих Правилах и Договоре, своими силами и за свой счет.

3.4. Проведение на территории Центра фото- и видеосъемки, аудиозаписи допускается исключительно с разрешения Исполнителя.

3.5. Заказчик, его сотрудники и посетителя обязаны соблюдать и обеспечивать чистоту и порядок на территории Центра.

3.6. Заказчик, его сотрудники и посетители обязаны соблюдать правила пропускного режима и нахождения на территории Центра. В целях обеспечения безопасности в помещении Центра ведётся видеонаблюдение.

3.7. Требования Исполнителя и иных лиц, действующих от имени Исполнителя, по соблюдению настоящих Правил обязательны к исполнению в помещении Центра. Лица, не выполняющие такие требования, обязаны незамедлительно покинуть Центр вместе со своими вещами по первому требованию Исполнителя.

3.8. Исполнитель не несет какой-либо ответственности за личное имущество и информацию Заказчика, оставленную им, его сотрудниками и / или посетителями в бумажном или электронном виде, и не осуществляет деятельность по хранению имущества и информации при оказании услуг коворкинга.

4. Правила использования рабочего пространства

4.1. Заказчику предоставляется конкретное рабочее пространство на территории Центра. Заказчик имеет право использовать предоставленное рабочее пространство по своему усмотрению в соответствии с настоящими Правилами и условиями Договора, при этом не создавая неудобств для других лиц, находящихся в Центре.

4.2. Непосредственный допуск Заказчика к рабочему пространству и сопутствующему оборудованию осуществляется только после присоединения Заказчика к Договору путем подписания и подачи Заявки, а также внесения оплаты.

4.3. После завершения работы Заказчик обязан оставить после себя рабочее пространство в том состоянии, в котором оно было передано ему в пользование. Заказчик собственными силами убирает своё рабочее пространство, осуществляет стирание (удаление) любой информации, которая была загружена (скачана) Заказчиком на технические и (или) электронные устройства Исполнителя, осуществляет выход из всех аккаунтов со всех страниц в сети Интернет и использованных приложениях, куда Заказчиком был осуществлен вход с использованием логина, пароля и (или) верификации, или иным подобным способом.

5. Заключительные положения

5.1. Убытки и вред, причиненные Исполнителю вследствие действия/бездействия Заказчика, возмещаются Исполнителю в полном объеме в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством.

5.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за сохранность личных вещей Заказчика, оставленных в помещении Центра;
- за сохранность и конфиденциальность информации Заказчика, оставленную им, его сотрудниками и / или посетителями в бумажном или электронном виде, в том числе той, которая была загружена (скачана) Заказчиком на технические и (или) электронные устройства Исполнителя;
- за вред, причиненный жизни и здоровью Заказчика по его собственной вине в случае несоблюдения им правил техники безопасности в ходе оказания услуг коворкинга;
- за вред, причиненный жизни и здоровью Посетителей Заказчика по вине третьих лиц, в том числе повреждений, полученных от третьих лиц, находящихся одновременно с ними в Центре «Мой бизнес» г. Мариуполя.

5.3. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, в случае, если Заказчик не выполняет требования настоящих Правил.

5.4. Исполнитель вправе в одностороннем порядке вносить изменения либо дополнения в настоящие Правила, о чем Заказчик извещается не менее чем за 24 часа до вступления таких изменений в силу.

Приложение 5
к Договору-оферте на оказание услуг
Центром коворкинга (г. Мариуполя)
автономной некоммерческой
организации «Фонд поддержки малого
и среднего предпринимательства»

**Стоимость оборудования Центра коворкинга (г. Мариуполя) автономной
некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства»**

№ п/п	Наименование	Инвентарн ый номер	Стоимость, руб.
1	3D Принтер FlashForge Adventurer 5M Pro	00-001210	63 600,00
2	Принтер этикеток MERTECH G400	00-001206	74 600,00
3	Принтер этикеток АТОЛ ТТ631 203 DPI	00-001204	117 400,00
4	Комплект ВКС: Телевизор LED Xiaomi Mi TV Max 86 серый/клавиатура и мышь беспроводные, ИБП	00-000040	419 166,66
5	Компьютер в комплекте ТИП 1 (в комплекте: Системный блок Raskat STANDART 500, Монитор MSI 23.8* Pro MP243W, Клавиатура Acer OKW123, Мышь A4Tech Fstyler FM12, ИБП CyberPower UTC850E, Сетевой удлинитель Buro 500SH-1.8-B)	00-000455	73 333,33
6	Компьютер в комплекте ТИП 1 (в комплекте: Системный блок Raskat STANDART 500, Монитор MSI 23.8* Pro MP243W, Клавиатура Acer OKW123, Мышь A4Tech Fstyler FM12, ИБП CyberPower UTC850E, Сетевой удлинитель Buro 500SH-1.8-B)	00-000456	73 333,34
7	Компьютер в комплекте ТИП 1 (в комплекте: Системный блок Raskat STANDART 500, Монитор MSI 23.8* Pro MP243W, Клавиатура Acer OKW123, Мышь A4Tech Fstyler FM12, ИБП CyberPower UTC850E, Сетевой удлинитель Buro 500SH-1.8-B)	00-000457	73 333,33
8	Компьютер в комплекте ТИП 1 (в комплекте: Системный блок Raskat STANDART 500, Монитор MSI 23.8* Pro MP243W, Клавиатура Acer OKW123, Мышь A4Tech Fstyler FM12, ИБП CyberPower UTC850E, Сетевой удлинитель Buro 500SH-1.8-B)	00-000458	73 333,34
9	Компьютер в комплекте ТИП 1 (в комплекте: Системный блок Raskat STANDART 500, Монитор MSI 23.8* Pro MP243W, Клавиатура Acer OKW123, Мышь A4Tech Fstyler FM12, ИБП CyberPower UTC850E, Сетевой удлинитель Buro 500SH-1.8-B)	00-000459	73 333,33
10	Компьютер в комплекте ТИП 1 (в комплекте: Системный блок Raskat STANDART 500, Монитор MSI 23.8* Pro MP243W, Клавиатура Acer OKW123, Мышь A4Tech Fstyler FM12, ИБП CyberPower UTC850E, Сетевой удлинитель Buro 500SH-1.8-B)	00-000460	73 333,34
11	МФУ лазерное Kyosera Ecosys M4125dn	00-000089	229 166,67
12	SAMBA Стул иск.кожа хром обивка V-33 оранжевый бук		7 176,00

13	Стол складной 160*70*75		22 892,00
14	Мобильная стойка Wize Pro 75		20 833,33
15	Мобильная стойка Wize Pro 86		29 166,67
16	Презентер Logitech Presenter R400		4 666,67
17	МФУ Canon imageRunner Advance DX C3930i	00-001385	400 000,00